

		<p>4. Собрать и отправить гуманитарную помощь на СВО</p> <p>5. Регистрация на Всероссийский семинар «Профсоюзный компас» и прохождение опроса.</p>
7.	Март	<p>1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».</p> <p>2. Внести изменения и дополнения в Коллективный договор между администрацией и первичной профсоюзной организацией на 2024-2026.г.г.</p> <p>3. Принять участие в предварительной тарификации.</p> <p>4. Участие с коллективом на Спартакиаде работников образования .</p> <p>5. Ознакомление сотрудников сертификатами на оздоровление работников.</p>
8.	Апрель	<p>1. Отчет комиссии по охране труда.</p> <p>2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p>
9.	Май	<p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.</p> <p>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>4. Уточнить график отпусков.</p> <p>5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p>
10.	Июнь	<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.</p> <p>3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.</p>
11.	Июль	<p>1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.</p> <p>2. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.</p>
12.	Август	<p>1. Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. <p>2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>3. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы»</p>

Председатель профкома :

Гиззатуллина Ч.Я